



2019 / 2020

# Lehrgänge & Erfolgseminare

für die unternehmerisch geführte Zahnarztpraxis





Simmern 4, A-6392 St. Jakob in Haus

**Tel.:** +43 664 12 13 940

**Fax:** +43 1 342 423 766 89

**E-Mail:** [info@zahnarztseminare.at](mailto:info@zahnarztseminare.at)

[www.zahnarztseminare.at](http://www.zahnarztseminare.at)

- Alles, was Sie als NeugründerIn wissen müssen **NEU**  
**SO GELINGT DIE UNTERNEHMERISCHE ZAHNARZTPRAXIS** 5
- Ihr Vor-Ort Praxis-Check **NEU**  
**STIMMT DIE AUFWAND-NUTZEN-BALANCE IHRER PRAXIS?** 6
- Lehrgang Praxismanagement  
**PRAXISMANAGEMENT MIT BISS** 7
- Der Praxis-Knigge für die Zahnarztpraxis  
**STILSICHER MACHT SELBSTSICHER – UND WIRKT!** 8
- Praxismanagement KOMPAKT  
**DAS ERFOLGSSEMINAR FÜR ALLE MITARBEITERINNEN** 9
- Erfolgreich kommunizieren im Praxisalltag  
**SO STIMMT DER DRAHT ZU IHREN PATIENTINNEN** 10
- Optimal abrechnen mit allen Krankenkassen  
**ABRECHNUNGEN OHNE FEHLER UND VERLUSTE** 11
- Einfach besser telefonieren  
**ERFOLG AM TELEFON LEICHT GEMACHT** 12
- Terminplanung für Praxis-Profis **NEU**  
**FÜR MEHR UMSATZ UND WENIGER DRUCK** 13
- Effizient, entspannt und souverän  
**... IM PRAXISALLTAG UND IM LEBEN** 14
- Praxismanagement Follow Up  
**DAS UPDATE FÜR ALLE MITARBEITERINNEN** 15
- Maßgeschneidert für Sie und Ihr Team  
**INHOUSE-TRAININGS** 16



**TeilnehmerInnen**  
**Investition**

ZahnärztInnen, Praxis-GründerInnen  
einmalig 2042,- Euro inkl. USt. für alle 3 Module  
inkl. Skriptum, Pausenverpflegung,  
Mittagessen am Samstag

**Durchführungsort**  
**Termine**

Wien, Fleming's Conference Hotel  
jeweils Freitag von 14:00 bis 19:00 Uhr  
und Samstag von 08:30 bis 15:30 Uhr

**Modul 1: 06./07.03.2020**

**Modul 2: 17./18.04.2020**

**Modul 3: 26./27.06.2020**

**Frühbucherbonus**  
**Anmeldung**

Sie sparen **120,- Euro** bei Anmeldung bis 31.01.2020  
bis 28.02.2020



## SO GELINGT DIE UNTERNEHMERISCHE ZAHNARZTPRAXIS

Ihr Engagement und Ihre Investitionen sollen sich auszahlen. Deshalb wollen Sie Ihre Praxis unternehmerisch führen. Das, was Sie dafür benötigen, haben Sie in Ihrem Studium nicht gelernt.

In unserem Praxis-Seminar für NeugründerInnen bekommen Sie den gesamten „Werkzeugkoffer“ an die Hand, den Sie für Ihre erfolgreiche Praxisführung brauchen. Punktgenau und effizient.

### Modul 1:

#### PRAXISMANAGEMENT AUS „CHEFINNEN-SICHT“

- **Personalmanagement** – alles, was Sie dazu wissen müssen
- **Termin- und Zeitmanagement** – Ihr Erfolgsfaktor Nr. 1
- **Ablagesysteme organisieren** – Effizienz, die sich unmittelbar auszahlt
- **Material- und Bestellwesen** – von Anfang an richtig
- **Rechnungs- und Mahnwesen** – sympathisch und konsequent

### Modul 2:

#### GEMEINSAM MEHR ERREICHEN

- **Muss ich mein Team bei Laune halten?** – Mitarbeiterführung heute
- **Yes, we can!** – Wie Teamgeist entsteht ... und bleibt!
- **Ziele setzen, Aufgaben definieren, Freiräume geben** – klar und sicher
- **Batwomen und Supergirl** – so setzen Sie die Talente Ihrer MA richtig ein
- **Wir greifen auf statt an** – „Team-Troubles“ gekonnt meistern und verhindern

### Modul 3:

#### DIE ZAHLEN MÜSSEN STIMMEN

- **Optimale Abrechnung mit allen Krankenkassen** – die Tools und Kniffe
- **Gekonnte Preisgestaltung in der unternehmerisch geführten Wahlarzt – und Kassenpraxis**
- **Rechnungslegung** – was ist wichtig?
- **Begründungen richtig eingeben und Honorarverluste vermeiden**
- **Korrekturlisten, Grenzwertstatistik, Abrechnungsanalyse** und mehr

## Ihr Vor-Ort Praxis-Check

### STIMMT DIE AUFWAND-NUTZEN-BILANZ IHRER PRAXIS?

Der optimale Einsatz von Personal, Equipment und Energien entscheidet über Ihren unternehmerischen Praxiserfolg.

In unserem Praxis-Check erfahren Sie, ob Sie die Potenziale Ihrer Praxis bereits im vollen Umfang nutzen. Und: an welchen „Stellschrauben“ sollten Sie drehen, um eine noch bessere Aufwand-Nutzen-Bilanz zu erreichen.

Hinter einer unternehmerisch geführten Zahnarztpraxis steht ein Konzept. Mit diesem „roten Faden“ gelingt es, Ressourcen optimal zu nutzen. Engagement und Einsatz zahlen sich aus – auch aus unternehmerischer Sicht.

- ▶ Schöpfen Sie die **Möglichkeiten der Kassenabrechnung** im vollen Umfang aus?
- ▶ Wie lässt sich Ihre **Termin- und Zeitplanung** weiter optimieren?
- ▶ Läuft Ihr **Material- und Bestellwesen** rund – oder geht das besser?
- ▶ Entspricht Ihre **Preisgestaltung** Ihren Anforderungen und Möglichkeiten?
- ▶ Wie gelingt der **Praxis-Workflow** besser – und schont zugleich die Nerven aller?

Der Praxis-Check dauert drei Stunden und beinhaltet ein Gespräch mit Ihnen und Ihrem Team. Die Zusammenfassung der Ergebnisse erhalten Sie auch schriftlich. So erkennen Sie die Stärken und die Chancen zur Verbesserung Ihrer Praxis-Routinen auf einen Blick.



**TeilnehmerInnen**

Zahnarztpraxen, die ihre Aufwand-Nutzen-Balance verbessern möchten

**Investition**

einmalig 458,- Euro inkl. USt.  
inklusive schriftliches Praxis-Check-Protokoll

**Durchführungsort**

vor Ort, in Ihrer Praxis

**Termine**

nach Vereinbarung, Dauer 3 Stunden

# Lehrgang Praxismanagement

## PRAXISMANAGEMENT MIT BISS

Als Assistentin erfüllen Sie heute die Aufgaben einer Praxismanagerin. Doch woher das Wissen nehmen, das diese unterschiedlichsten Aufgaben erfordern?

In unserem Lehrgang erhalten Sie die gesamten Kenntnisse, die Sie für eine umsichtige und effiziente Praxisorganisation brauchen. Insider-Tipps und der Austausch mit Kolleginnen stärken Ihnen zusätzlich den Rücken. Der gesamte Ablauf in der Praxis gelingt um ein Vielfaches leichter:

- ▶ **Terminkalender und Stuhlauslastung** lassen sich optimal organisieren
- ▶ Bisher unentdeckte **Kosten- und Zeiffresser** können beseitigt werden
- ▶ Die wichtigen **Kniffe der Abrechnung** führen zu höheren Umsätzen
- ▶ Stress und unbefriedigende **Reibungsverluste** finden ein Ende
- ▶ Die **Freude an der Arbeit** und im Team nimmt zu

## Das notwendige Handwerkszeug erhalten Sie in 8 Modulen praxisnahe vermittelt:

- ▶ **Modul 1** – Praxismanagement, gewusst wie
- ▶ **Modul 2** – Rundum professionell im Umgang mit Patienten
- ▶ **Modul 3** – Grundlagen der Buchhaltung kurz und bündig
- ▶ **Modul 4** – Die erfolgreiche Abrechnung mit den Krankenkassen
- ▶ **Modul 5** – Der entspannte Umgang mit Stress im Praxisalltag
- ▶ **Modul 6** – Die Tricks und Kniffe der effizienten Praxisorganisation
- ▶ **Modul 7** – EDV in der Zahnarztpraxis leicht gemacht
- ▶ **Modul 8** – Positiv und erfolgreich am Telefon

### **TeilnehmerInnen**

ZAss, PAss, MitarbeiterInnen an der Rezeption, QuereinsteigerInnen

### **Investition**

einmalig 2.970,- inkl. USt, für alle 8 Module inkl. Skriptum, Pausenverpflegung, Mittagessen am Samstag

### **Durchführungsort**

Wien, Fleming's Conference Hotel

### **Termine**

6 x jeweils Freitag von 14:00 bis 19:00 Uhr und Samstag von 08:30 bis 15:30 Uhr

**Lehrgangsbeginn: 11./12.10.2019**

### **Frühbucherbonus**

Sie sparen **180,- Euro** bei Anmeldung bis 27.09.2019



# Der Praxis-Knigge für die Zahnarztpraxis

## STILSICHER MACHT SELBSTSICHER – UND WIRKT!

Wer die Dos und Don'ts der Kommunikation kennt und beherrscht, gewinnt schnell und leicht Sympathien. Ein unschlagbares Erfolgsrezept für den Alltag in der Praxis.

In unserem Knigge-Seminar erfahren Sie alles über das „feine Gespür“, das Sie für den gekonnten Umgang mit Ihren PatientInnen brauchen. Aktuell, kompakt und praxisnahe.

- ▶ **Begrüßung und 1. Kontakt** – die Feinheiten und ihr großer Unterschied
- ▶ **Umgangsformen** – was ist heute angesagt?
- ▶ **Duzen und Siezen, Blickkontakt und Händedruck** – fehlerfrei
- ▶ **Sprechen Sie Körpersprache? So punkten Sie mit Haltung, Mimik und Gesten** – speziell in schwierigen Situationen
- ▶ **Smalltalk** – die kleinen Tricks des gelungenen Gesprächseinstiegs
- ▶ **Nettikette** – der Telefon-, E-Mail- und Social Media-Knigge von heute



**TeilnehmerInnen**

PraxismanagerInnen, ZAss, PAss, Auszubildende

**Investition**

einmalig 236,- Euro inkl. USt.

**Termine**

inkl. Skriptum und Pausenverpflegung

14:00 – 18:00 Uhr

**Wien**      **25.11.2019**

**Feldkirch**    **31.01.2020**

**Wien**      **21.02.2020**

**Frühbucherbonus**

Sie sparen **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin



## DAS ERFOLGSSEMINAR FÜR ALLE MITARBEITERINNEN

In drei kompakten Tagesseminaren bekommen Sie alles an die Hand, was Ihren Praxisalltag effizienter und leichter macht. Praxisnahe aufbereitet und kurzweilig vermittelt.

Wir kombinieren das „Power-Paket“ an Wissen und Insider-Tipps mit viel Erfahrungsaustausch und ausreichend Raum für Ihre Fragen. So können Sie Ihre Fortbildungstage mit uns optimal und ganz individuell nutzen.

- ▶ **Praxismanagement für Profis** – Organisation und Abläufe wirkungsvoll optimiert
- ▶ **Der entstresste Terminkalender** – weil der Kalender den Umsatz steuert
- ▶ **Kommunikationsgeschick** – Ihr Erfolgsrezept für jeden Tag
- ▶ **Spannung ade!** – ruhig in hektischen Zeiten, sachlich auch in Härtefällen
- ▶ **Umsatz optimieren, Druck reduzieren** – kein Widerspruch
- ▶ **Neues von den Krankenkassen** – und so nutzen Sie diese Neuigkeiten
- ▶ **Grenzwerte berücksichtigen und Korrekturlisten bearbeiten** – so geht's
- ▶ **Ist die Mundhygiene gewinnbringend?** – das sollten Sie wissen

### **TeilnehmerInnen**

#### **Investition**

ZAss, PAss und die MitarbeiterInnen an der Rezeption einmalig 825,- Euro inkl. USt. für alle 3 Seminartage (auch tageweise buchbar: 1 Tag: 355,- / 2 Tage: 585,- / 3 Tage: 825,-) inkl. Skriptum, Mittagessen, Pausenverpflegung an allen drei Seminartagen

#### **Durchführungsort**

Villach, Holiday Inn

#### **Termine**

##### **Seminartag 1 - 24.1.2020**

Praxismanagement, Terminplanung

##### **Seminartag 2 - 25.01.2020**

Kommunikation, Energiemanagement

##### **Seminartag 3 - 14.03.2020**

Neues von den Krankenkassen

#### **Praxis-Bonus**

10 % Rabatt! Bei einer Anmeldung von zwei oder mehr TeilnehmerInnen aus einer Praxis sparen Sie 10 % der Kosten

#### **Frühbucherbonus**

Sie sparen **30,- Euro** bei Anmeldung bis zum 30.12.2019

## SO STIMMT DER DRAHT ZU IHREN PATIENTINNEN

Kommunikationsgeschick macht ALLES leichter. Das gilt ganz besonders für heilende und helfende Berufe.

Im Rahmen des Seminars lernen Sie die „Zauberkräfte“ kennen, mit denen Sie Ihre Patienten-Kontakte zugleich zielorientiert und angenehm gestalten können. Vor, während und nach der Behandlung. Und auch den richtigen „Dreh“ für schwierige Kolleginnen finden Sie heraus.

- ▶ **Wer bist du?** – so erkennen Sie den Gesprächstyp Ihres Gegenübers
- ▶ **Jedem Tierchen sein Pläsierchen** – wie Sie sich mühelos auf die unterschiedlichsten Gesprächstypen einstellen.
- ▶ **Werkzeugkasten** – jedem Anlass seine zielführende Methode
- ▶ **Souverän und überzeugend** – so führen Sie in Gesprächen, die Sie führen
- ▶ **Spannung ade** – Ruhe bewahren auch in hektischen Zeiten und in Härtefällen
- ▶ **Gemeinsam und mit Freude** – wie Sie den Umgang im Team harmonisieren

### **TeilnehmerInnen**

### **Investition**

### **Termine**

PraxismanagerInnen, ZAss, PAss, Auszubildende  
einmalig 355,- Euro inkl. USt.  
inkl. Skriptum, Pausenverpflegung, Mittagessen  
08:30 – 15:30 Uhr

**Innsbruck** 19.10.2019

**Linz** 23.11.2019

**Villach** 24.01.2020

**Feldkirch** 01.02.2020

**Wien** 07.03.2020

**Wien** 09.05.2020

### **Frühbucherbonus**

Sie sparen **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin



Damit die Rechnung stimmt ...

## Optimal abrechnen mit allen Krankenkassen

### KRANKKASSEN-ABRECHNUNGEN OHNE FEHLER UND VERLUSTE

Unnötige Abrechnungsfehler führen zu beträchtlichen Honorarverlusten. Verluste, die sich leicht vermeiden lassen.

In unserem Praxisseminar erfahren Sie alles, was Sie wissen müssen, um künftig mit den Kassen optimal abzurechnen. Zu Ihrem Vorteil und zum Vorteil Ihrer PatientInnen.

- ▶ **Leistungen richtig eingeben** – das müssen Sie wissen
- ▶ **Chirurgische Leistungen** – so gelingt die optimale Abrechnung
- ▶ **Leistungen richtig begründen** – die Begründungen, die Sie brauchen
- ▶ **Sonderfall Prothetik** – Kniffe, die Sie kennen sollten
- ▶ **Reparaturen von Prothesen** – die Eingabefehler, die Sie vermeiden müssen
- ▶ **Rechnungen richtig ausstellen** – so aktivieren Sie die höchste Rückvergütung

#### **TeilnehmerInnen**

ZahnärztInnen, ZAss, PAss von Wahlarzt- und Vertragsarzt-Praxen

#### **Investition**

einmalig 355,- Euro inkl. USt.  
inkl. Skriptum, Pausenverpflegung, Mittagessen

#### **Termine**

8:30 bis 15:30 Uhr

**Wien** 14.09.2019

**St. Pölten** 21.09.2019

**Innsbruck** 09.11.2019

**Wien** 20.11.2019

**Linz** 23.11.2019

**Villach** 25.01.2020

**Feldkirch** 01.02.2020

**Wien** 22.02.2020

**Wien** 18.04.2020



#### **Frühbucherbonus**

Sie sparen **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin

Jedes einzelne Telefonat ist wichtig

## Einfach besser telefonieren

### ERFOLG AM TELEFON LEICHT GEMACHT

Jeder Griff zum Hörer ist eine unvergleichliche Chance, die Sympathie und die Anerkennung von PatientInnen zu gewinnen. Telefon-Profis nutzen kleine Kniffe, um diesen spontanen Erfolg zu erreichen.

Das Spezielle an Telefonaten ist: die Körpersprache, also die Mimik und Gestik, entfallen. Wortwahl, Ton und Sprechtempo müssen die Hauptrollen übernehmen. Denn es bleiben nur die gesprochenen Worte. Missverständnisse, Irritationen und Verärgerung entstehen daher in Telefonaten besonders häufig. Erfolg am Telefon erfordert daher einen eigenen „Werkzeugkasten“.

In unserem Seminar lernen Sie diese Profitipps kennen. Ihre Telefonate werden effizienter und machen mehr Spaß – Ihnen und Ihren Gegenübern.

- ▶ **Türöffner Telefon** – wie schon Ihre Begrüßung Sympathie gewinnt und überzeugt
- ▶ **Vom Gesprächserlebnis zum Gesprächsergebnis** – so führen Sie am Telefon
- ▶ **Zwischen den Zeilen hören** – Patienten-Wünsche treffsicher erfassen
- ▶ **Rundum souverän** – Telefonate mit Patienten, Krankenkassen und Zuweisern
- ▶ **Telefon-Jiu-Jitsu** – wie Sie geladene Telefon-Gegenüber elegant entwaffnen

#### **TeilnehmerInnen**

#### **Investition**

#### **Termine**

#### **Frühbucherbonus**

PraxismanagerInnen, ZAss, PAss, Auszubildende  
einmalig 345,- Euro inkl. USt.  
inkl. Skriptum, Pausenverpflegung, Mittagessen  
8:30 – 15:30 Uhr

**St. Pölten 18.01.2020**

**Wien 06.03.2020**

Sparen Sie **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin



## ZEITMANAGEMENT PRAXISNAHE. FÜR MEHR UMSATZ UND WENIGER DRUCK

Alles unter einem Hut: effiziente Stuhlauslastung, kurze Wartezeiten UND ausreichend Zeit für optimale Leistung. Das ist ein lockendes und lohnendes Ziel – und erreichbar!

In unserem Seminar lernen Sie die planerischen Kunstgriffe, mit denen Sie den Druck aus Ihrem Zeitdruck nehmen. Denn: Je besser Ihre Planung, desto höher Ihr (Zeit-)Gewinn – und desto entspannter und erfolgreicher Ihr Tag ... und Ihre Woche und Ihr Arbeitsjahr.

- ▶ **Priorität Terminkalender** – weil Ihr Kalender Ihren Umsatz steuert
- ▶ **Raus aus der Zeitfalle** – so optimieren Sie Ihre Termine
- ▶ **Keine Last mit der Stuhlauslastung** – die wichtigen Planungskniffe
- ▶ **Was treibt uns an, was brennt uns aus** – dem Stress ein Ende setzen
- ▶ **Energiefresser und Nervensägen ade!** – Soforthilfe-Tricks für Ihre Kitteltasche

### **TeilnehmerInnen**

### **Investition**

### **Termine**

ZAss, PAss und die MitarbeiterInnen an der Rezeption

Einmalig 236,- Euro inkl. USt.

inkl. Skriptum und Pausenverpflegung

14:00 bis 18:00 Uhr

**Innsbruck 04.10.2019**

**Feldkirch 05.10.2019**

**Innsbruck 10.10.2019**

**Wien 15.11.2019**

**Linz 22.11.2019**

**Klagenfurt 27.11.2019**

**Wien 28.11.2019**

**Villach 13.03.2020**

**Wien 08.05.2020**

### **Frühbucherbonus**

Sie sparen **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin



### ... IM PRAXISALLTAG UND IM LEBEN

Ein gutes Energiemanagement stellt sicher, dass wir entspannt, effizient und souverän bleiben. Auch, wenn um uns herum alle rotieren. – Und wie so oft sind es nur einige wenige Tipps, die die entscheidende Veränderung bewirken.

Diese praxisnahen Tipps und Impulse nehmen Sie von diesem Seminar mit nach Hause. Für mehr Entspannung und Souveränität. In der Praxis und in Ihrem Leben.

- ▶ **Genug ist genug** – warum es mehr als o.k. ist, auch mal k.o. zu sein
- ▶ **Das Ende der Zuvielitis** – so grenzen Sie sich ab, ohne andere zu verletzen
- ▶ **Spinat für die Seele** – Belastbarkeit und Leistungsfähigkeit erhöhen
- ▶ **Spurwechsel** – rundum gelassen und souverän, auch in hektischen Situationen
- ▶ **Notfallkoffer für entgleiste Tage** – wenn nichts mehr hilft, dann hilft das



#### **TeilnehmerInnen**

ZahnärztInnen, PraxismanagerInnen, ZAss, PAss, Auszubildende

#### **Investition**

einmalig 585,- Euro inkl. USt, inkl. Skriptum und Pausenverpflegung

#### **Termine**

Freitag von 14:00 – 19:00 Uhr  
Samstag von 08:30 – 15:30 Uhr

**Wien 17./18.01.2020**

**Villach 13./14.03.2020**

**Wien 24./25.04.2020**

#### **Frühbucherbonus**

Sparen Sie **30,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin

# Praxismanagement Follow Up

## DAS UPDATE FÜR ALLE MITARBEITERINNEN DER ZAHNARZPRAXIS

Gemeinsam füllen wir den Wissenstank neu auf – und den Energiespeicher gleich dazu. Sie erfahren die wichtigen Neuigkeiten von den Krankenkassen und nehmen frische Tipps mit nach Hause. Für noch mehr „Flow“ in Praxisablauf und -organisation.

Zusätzlich auf der Tagesordnung: Viel Raum für Erfahrungsaustausch aus der Praxis für die Praxis. Denn unsere geteilten Erfahrungen sind die wertvollsten Wissensschätze.

- ▶ **Neues von den Krankenkassen** – und so nutzen Sie diese Neuigkeiten
- ▶ **Terminplanung nach Plan** – Verbesserungen einsetzen und umsetzen
- ▶ **Ein Orden für die Ordnung** – braucht das Ablagesystem mehr System?
- ▶ **Schnell sein ohne Hektik** – alles läuft rund – und nichts aus dem Gleis
- ▶ **Pudelwohl im Praxisalltag** – Schluss mit Energiefressern, Nervensägen & Co



**TeilnehmerInnen**  
**Investition**

PraxismanagerInnen, ZAss, PAss, Auszubildende  
einmalig 510,-Euro inkl. USt.  
inkl. Skriptum und Pausenverpflegung

**Durchführungsort**

Oberndorf in Tirol, Hotel Penzinghof

**Termine**

**15./16.05.2020**  
Freitag von 10:00 – 16:00 Uhr  
Samstag von 10:00 – 15:00 Uhr

**Frühbucherbonus**

Sie sparen **40,- Euro** bei Anmeldung bis 4 Wochen vor Ihrem Seminartermin

Wir schulen Sie da, wo Sie Ihr Können Tag für Tag brauchen: in Ihrer Praxis

## Inhouse-Training

### MASSGESCHNEIDERT FÜR SIE UND IHR TEAM

Wir entwickeln maßgeschneiderte, variable Seminare und Workshops für Ihre Praxis. Dafür kombinieren wir verschiedene Inhalte so, dass Sie und Ihr Team die individuelle Fortbildung bekommen, die Sie gerade brauchen. Das ist der beste und effizienteste Weg, die Herausforderungen und Möglichkeiten des „Zahnarzt-Marktes“ für den Erfolg Ihrer Praxis zu nutzen.

#### Die Effekte des Inhouse-Trainings:

- ▶ Sie sind Ihren MitbewerberInnen eine Nasenlänge voraus – besser noch, zwei Armlängen und mehr
- ▶ Ihre Arbeitsabläufe und Strukturen sind ausgereift und rundum effizient
- ▶ Alle Lösungen sind konkret auf Ihre spezielle Ausgangslage zugeschnitten
- ▶ Die Motivation Ihres Teams erhöht sich entscheidend – alle ziehen an einem Strang
- ▶ Die interne Kommunikation verbessert sich wesentlich, ohne großen Aufwand

Kontaktieren Sie uns für eine unverbindliche Anfrage

Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein konkretes Angebot.



## Referenten



---

PETRA  
NIEDERMAIR



Praxis-Assistenz ist ein wunderschöner Beruf – wenn uns die passenden „Werkzeuge“ zur Verfügung stehen. Denn nur mit den passenden Werkzeugen erreichen wir die Effizienz und das gute Miteinander, die der erfolgreiche Praxisalltag braucht. Nur so erzielen wir Erfolg. Und nur so macht unser schöner Beruf wirklich dauerhaft Freude.

37 Jahre Erfahrung in Assistenz und Praxismanagement, inklusive der „trockenen“ Teile wie Buchführung und Abrechnung. Parallel absolvierte Petra eine mehrjährige Ausbildung zur Trainerin und zum Coach. Seit 2017 Fachtrainerin nach ISO/IEC 17024. Referentin u.a. an der Akademie der Vorarlberger Zahnärztekammer.



Manchmal möchte man an Zauberkräfte glauben, wenn man Menschen erlebt, mit denen offenbar jeder kann. Dabei sind es aber kleine „Kniffe“, die diese Menschen beherrschen. – Und diese Kniffe lassen sich leichter lernen, als wir oft vermuten.

Körpersprache, erfolgreiche Kommunikation, Mindset, Team Building, Stress- und Burnout-Prävention – hinter Dieters Schwerpunkten stehen ein breites Ausbildungsspektrum und 30 Jahre Erfahrung. Dass der Mentalcoach, Kommunikationstrainer und RYT-Yoga-Lehrer zusätzlich auch IT-Spezialist ist, können viele nur schwer glauben. Doch sein IT-Steckenpferd geht bis in seine Zeit als IT/K-Pionier zurück.



---

DIETER  
NIEDERMAIR





„Was, wenn wir  
in das Wissen und Können  
unserer Mitarbeiterinnen investieren  
und sie verlassen uns dann?“

„Was, wenn wir nicht in sie investieren  
und sie bleiben?“



**Anmeldung zu unseren Lehrgängen und Seminaren**  
unkompliziert per Telefon, E-Mail oder Fax  
oder mit Hilfe unseres Anmeldeformulars:

**ANMELDEFORMULAR**

unkompliziert per **Fax: +43 1 342 423 766 89**

oder **E-Mail: info@zahnarztseminare.at**

**Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen**



Praxis: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Plz/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Seminar/Lehrgang: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

TeilnehmerIn 1: \_\_\_\_\_

TeilnehmerIn 2: \_\_\_\_\_

TeilnehmerIn 3: \_\_\_\_\_

Stempel

Unterschrift



Simmern 4, A-6392 St. Jakob in Haus  
Tel.: +43 664 12 13 940, Fax: +43 1 342 423 766 89  
E-Mail: info@zahnarztseminare.at

[www.zahnarztseminare.at](http://www.zahnarztseminare.at)